

Nabór kandydatów na stanowisko urzędnicze
Główny Księgowy
w Szkole Podstawowej im. Kard. Ignacego Jeża w Tymieniu

Na podstawie art.13 ust.1 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych
(Dz. U. Nr 223, poz.1458, z późn. zm.)

Dyrektor
Szkoly Podstawowej im. Kard. Ignacego Jeża w Tymieniu
Tymień 49
76-035 Tymień

OGŁASZA NABÓR KANDYDATÓW NA STANOWISKO URZĘDNICZE
Główny Księgowy w Szkole Podstawowej im. Kard. Ignacego Jeża w Tymieniu
w wymiarze 0,75 etatu

1. Nazwa i adres jednostki: Szkoła Podstawowej im. Kard. Ignacego Jeża w Tymieniu
Tymień 49, 76-035 Tymień

2. Określenie stanowiska urzędniczego na które odbywa się nabór :

- 1) Nazwa stanowiska : główny księgowy .
- 2) Wymiar czasu pracy : 0,75 etatu – 30 godzin tygodniowo.
- 3) Początek zatrudnienia 01 marca 2018 r.

3. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6 %.

4. Wymagania niezbędne:

- 1) spełnienie jednego z poniższych warunków dotyczących kwalifikacji zawodowych :
 - a/ ukończenie ekonomicznych jednolitych studiów magisterskich, ekonomicznych wyższych studiów zawodowych, uzupełniających ekonomicznych studiów magisterskich lub ekonomicznych studiów podyplomowych i posiadanie co najmniej 3-letniej praktyki w księgowości,
 - b/ ukończenie średniej, policealnej lub pomaturalnej szkoły ekonomicznej i posiadanie co najmniej 6-letnią praktyki w księgowości,
 - c/ wpisanie do rejestru biegłych rewidentów na podstawie odrębnych przepisów,
 - d/ posiadanie certyfikatu księgowego uprawniającego do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych albo świadectwa kwalifikacyjnego uprawniającego do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych, wydanego na podstawie odrębnych przepisów,
- 2) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku,
- 3) nieposzlakowana opinia,
- 4) obywatelstwo polskie,

- 5) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 6) niekaralność za przestępstwa : przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo karne skarbowe oraz za przestępstwa popełnione umyślnie,
- 7) preferowane doświadczenie w pracy w księgowości w administracji publicznej.

5. Wymagania dodatkowe:

- 1) znajomość obsługi programów komputerowych w tym finansowo-księgowych, płacowych, obsługujących jednostki sektora finansów publicznych np. Progman, SJOBesti@, obsługa Płatnika, Vulcan,
- 2) znajomość ustawy o systemie oświaty,
- 3) znajomość ustawy o pracownikach samorządowych,
- 4) znajomość zagadnień rachunkowości budżetowej,
- 5) znajomość przepisów podatkowych,
- 6) znajomość przepisów płacowych,
- 7) znajomość przepisów ZUS,
- 8) znajomość ustawy o zamówieniach publicznych
- 9) znajomość ustawy o finansach publicznych,
- 10) znajomość ustawy o rachunkowości w jednostkach sektora finansów publicznych,
- 11) znajomość ustawy Kodeks pracy.
- 12) komunikatywność, wysokie umiejętności interpersonalne,
- 13) samodzielność, zdolność logicznego i analitycznego myślenia,
- 14) umiejętność pracy w zespole, umiejętność rozwiązywania problemów, odporność na stres,
- 15) rzetelność i wysokie poczucie odpowiedzialności.

6. Główne obowiązki :

- 1) prowadzenie rachunkowości szkoły,
- 2) wykonywanie dyspozycji środkami pieniężnymi,
- 3) dokonywanie wstępnej kontroli:
 - a) zgodności operacji gospodarczych i finansowych z planem finansowym,
 - b) kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących operacji gospodarczych i finansowych,
- 4) opracowywanie projektu budżetu oraz nadzór nad jego realizacją,
- 5) terminowe sporządzanie sprawozdań budżetowych oraz innych związanych z realizacją zadań jednostki,
- 6) przestrzeganie ustawy o finansach publicznych oraz dyscypliny budżetowej.
- 7) opracowanie projektów przepisów wewnętrznych dotyczących prowadzenia rachunkowości,
- 8) zapewnienie prawidłowego i terminowego obiegu dokumentów księgowych oraz bieżąca kontrola i nadzór w tym zakresie,
- 9) nadzór nad prawidłowością pobieranych i odprowadzanych dochodów jednostki.

7. Wymagane dokumenty aplikacyjne i oświadczenia:

- 1) CV i list motywacyjny,
- 2) kopie dokumentów poświadczających kwalifikacje i przebieg pracy zawodowej, (świadectwa pracy, aktualne zaświadczenie z obecnego miejsca pracy).
- 3) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni z praw publicznych
- 4) oświadczenie o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo

ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, za przestępstwa przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe,

5) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w dokumentach składanych w związku z naborem dla potrzeb niezbędnych dla realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 ze zm.)

8. Miejsce i termin składania ofert :

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętej kopercie z podanymi : imieniem i nazwiskiem kandydata, adresem do korespondencji , numerem telefonu kontaktowego oraz z dopiskiem :

„Nabór na stanowisko Głównego Księgowego w Szkole Podstawowej im. Kard. Ignacego Jeża w Tymieniu ”.

Oferty należy składać w sekretariacie Szkoły Podstawowej im. Kard. Ignacego Jeża w Tymieniu w godzinach od 8.00 do 13.00 w nieprzekraczalnym terminie do dnia :

26 luty 2018r. do godziny 12⁰⁰.

Oferty, które wpłyną do po terminie, w inny sposób niż określony w ogłoszeniu lub bez kompletu wymaganych dokumentów – **nie będą rozpatrywane**. Oferty odrzucone nie będą zwracane.

Kandydaci zakwalifikowani zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie rozmów kwalifikacyjnych z wyłączeniem osób, których oferty zostaną z przyczyn formalnych odrzucone.

Dyrektor Szkoły Podstawowej zastrzega sobie prawo odstąpienia od rozstrzygnięcia w następstwie braku wyłonienia odpowiedniego kandydata.

Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej - <https://zs-tymien.pl/bip/ogloszenia>

Tymień, 12 lutego 2018 r.

**Dyrektor Szkoły Podstawowej im. Kard. Ignacego Jeża w Tymieniu
Miroslaw Gostomczyk**